**Nombre de la clase: Profesional Municipal 2-B**

## Naturaleza de la clase

Planeamiento, dirección, organización, coordinación, supervisión y control de las actividades administrativas y sustantivas que se desarrollan en un centro de responsabilidad que gestiona un proceso y participa en la emisión de normativa técnica de impacto y trascendencia institucional.

## Requisitos Mínimos

### *Académicos*

Licenciatura universitaria en una carrera atinente al cargo.

Conocimientos demostrables en herramientas informáticas tales como: procesador de textos y hojas electrónicas, según la especialidad, entre otros.

### *Experiencia laboral.*

Tres años de experiencia en labores propias de la especialidad.

###

### *Experiencia en supervisión de personal*

No requiere.

### *Legales*

Incorporado al Colegio Profesional respectivo en caso de que exista.

## *Conocimientos deseables*

Servicio al cliente

Salud ocupacional

Ética en el servicio público

Misión, visión, valores, organización y funciones de la Municipalidad

Código Municipal

Reglamento Autónomo de Organización y Servicios de la Municipalidad de Grecia y demás leyes conexas con el Régimen de Empleo Público.

Normativa referente a la especialidad y el área donde trabaja

Proceso de investigación

Elaboración de informes técnicos

Debido proceso

Supervisión de personal

Idioma inglés

## *Condiciones personales deseables*

Presentación personal acorde con la naturaleza de las funciones que realiza

Discreción respecto a los asuntos que conoce o se le encomienden

Disposición de servicio

Honradez

Habilidad para la comunicación oral y escrita

Capacidad analítica

Iniciativa

Creatividad

Habilidad para resolver situaciones imprevistas

Habilidad para realizar cálculos aritméticos

Manejo del estrés

Autocontrol

Receptivo a críticas que mejoren el trabajo realizado y permitan el eficaz y eficientemente cumplimiento de los objetivos

Disposición al cambio

Trato amable con superiores, compañeros y usuarios

Responsabilidad, orden, disciplina, previsión, tolerancia, paciencia, optimismo, cooperación, amabilidad, flexibilidad mental, confianza, seguridad, dinamismo

Capacidad para comprender mensajes y textos escritos

Capacidad de negociación y convencimiento

Habilidad de organización del trabajo propio y polifuncionalidad

Liderazgo proactivo

Capacidad para percibir las necesidades, intereses y problemas de los demás